Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Aanvraag verlenging gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)

Let op!
Druk het formulier op **A4-formaat** en op **ware grootte** af. Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag!

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Invulinstructie

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig inhoudelijk te kunnen beoordelen maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Maak bij het invullen van dit formulier uitsluitend gebruik van een HB-potlood of pen met zwarte of blauwe inkt.
2. Schrijf uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimte achter of onder elke vraag. Heeft u meer ruimte nodig? Voeg dan een losse pagina toe waarop u uw persoonsgegevens vermeldt en aangeeft bij welke vraag de toegevoegde tekst hoort.
3. Wanneer u een keuze wordt voorgelegd waarbij u moet kiezen tussen verschillende antwoordmogelijkheden houd dan de volgende instructie aan.

Kruis het vakje van uw keuze aan (zoals bij 'b')

☐ a... ☒ b... ☐ c... ☐ d...

Uw keuze veranderen? Maak dan het vakje van uw eerste keuze volledig zwart en kruis vervolgens het gewenste vakje aan.

☐ a... ■ b... ☐ c... ☒ d...

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Voor het invullen

Controleer of u de laatste versie van dit formulier hebt op ind.nl/formulieren.
Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen van dit formulier.

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u de referent (werkgever) bent van een werknemer (vreemdeling) die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid. Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen bij de IND om de geldigheidsduur van deze vergunning te verlengen. De IND vraagt advies aan het UWV of wordt voldaan aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen om verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning voor één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst (GVVA 370).
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519). Voorwaarde is dat de maximale verblijfsduur van drie jaar niet is verstreken.
- Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642).
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388).
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389).
- Lerend werken na afronding van een hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523).
- Lerend werken voor hbo/wo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523).
- Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643).
- Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643).
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404).
- Seizoenarbeid (GVVA 644). Voorwaarde is dat de maximale verblijfsduur niet is verstreken.

Bent u de erkend referent van een vreemdeling? Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (erkend referent).

Hebt u nu een verblijfsvergunning voor Aziatische horeca? Gebruik dan voor de verlenging het aanvraagformulier 'Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)'.

Zorg ervoor dat deze aanvraag op tijd door de IND is ontvangen. Dien de aanvraag daarom in voordat de geldigheid van de huidige verblijfsvergunning van de werknemer verloopt. *Let op!* Voorkom dat de aanvraag later dan 4 weken na verloop van de geldigheid van de verblijfsvergunning wordt ingediend. Dit is belangrijk om te voorkomen dat de vreemdeling een verblijfsgat krijgt. Een verblijfsgat is een onderbreking in het verblijf. Dit heeft gevolgen voor eventuele toekomstige (vervolg)procedures.

Dien geen aanvraag om verlenging van de geldigheidsduur in als de vergunning nog langer dan 3 maanden geldig is. De IND neemt een aanvraag die eerder dan 3 maanden voor afloop van de verblijfsvergunning is ingediend niet in behandeling.

De IND beoordeelt de aanvraag en bepaalt of de vreemdeling in aanmerking komt voor verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning. Of en hoelang de geldigheidsduur van de vergunning wordt verlengd, is afhankelijk van de situatie. De vreemdeling komt alleen in aanmerking voor verlenging van de geldigheidsduur van de vergunning als:

- hij op dit moment een geldige Nederlandse gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid heeft; én
- hij de geldigheidsduur van de vergunning wil verlengen met hetzelfde verblijfsdoel; én
- er geen veranderingen zijn in de situatie van de vreemdeling die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht.

Wijziging van functie, wijziging werkgever, wijziging arbeidsplaats

U kunt dit formulier ook gebruiken wanneer u de (nieuwe) referent bent van een werknemer die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid en de werknemer wijzigt van functie, werkgever of arbeidsplaats, zonder dat u de geldigheidsduur van de vergunning wilt verlengen. U wilt in dit geval alleen het aanvullend document wijzigen, omdat de gegevens op het aanvullend document niet meer overeenkomen met de huidige situatie van uw werknemer.

Verwerking van persoonsgegevens
De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw persoonsgegevens omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

Wilt u meer informatie?
Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatie- nummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

1.1 Verklaring omstandigheden

> Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.

- ☐ Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **geen** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
- ☐ Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is **wel** sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
  - ☐ De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
  - ☐ De vreemdeling is van functie gewijzigd.
  - ☐ De arbeidsplaats van de vreemdeling is gewijzigd.
  - ☐ De inkomenssituatie van de vreemdeling of van u is veranderd.
    > Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in de Bijlage Bewijsmiddelen inkomen.
  - ☐ anders, namelijk:

_____

_____

1.2 Antecedentenverklaring

> Kruis aan

- ☐ De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
  > *Voeg de door de vreemdeling ondertekende* 'Bijlage Antecedentenverklaring' *toe*

1.3 Verklaring paspoortvereiste

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.

☐ De vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort

Paspoortgegevens

Paspoortnummer

_____

Land

_____

Geldig van *Dag* *Maand* *Jaar*

Geldig tot *Dag* *Maand* *Jaar*

☐ Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:

_____

_____

> Voeg bewijsmiddelen toe waaruit dit blijkt. Zonder een geldig paspoort wordt geen verblijfsdocument afgegeven, tenzij de vreemdeling wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.

1.4 Hoofdverblijf

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.

☐ Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling langer dan een aaneengesloten periode van 6 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder het land en de periode in.

☐ Sinds het verblijf in Nederland is de vreemdeling 3 jaar achterelkaar langer dan een aaneengesloten periode van 4 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder de landen en de periodes in.

☐ Geen van beide bovenstaande situaties.

Land _____

Periode

van *Dag* *Maand* *Jaar*

Tot *Dag* *Maand* *Jaar*

Land _____

Periode van *Dag* *Maand* *Jaar*

Tot *Dag* *Maand* *Jaar*

Land _____

Periode van *Dag* *Maand* *Jaar*

Tot *Dag* *Maand* *Jaar*

2 Bewijsmiddelen

> Voeg bij het door u gekozen verblijfsdoel de volgende bewijsmiddelen toe.

Belangrijk

1. Stuur altijd de bijlage verklaring referent volledig ingevuld en ondertekend mee. Ook als de werknemer bij dezelfde werkgever blijft.

2 Stuurt u ook de in de bijlagen gevraagde bewijsstukken mee. Wanneer u wordt gevraagd een werkgeversverklaring mee te sturen, kunt u de Bijlage Werkgeversverklaring gebruiken.

☐ **Arbeid in loondienst (GVVA 370)**

- De volledig ingevulde 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'
- De volledig ingevulde 'Bijlage Vacature voorziening', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken. Alleen bij kunst en cultuur hoeft u deze bijlage niet mee te sturen.
  Bij kunst en cultuur:
- De volledig ingevulde 'Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

☐ **Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)**

- De volledig ingevulde 'Bijlage Gegevens concernoverplaatsing', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)**

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De volledig ingevulde 'Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- Een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.'
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de organisatie, afgegeven door de Belastingdienst; en
  .
- Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar; of
- Een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie, of
- Een bankverklaring waaruit blijkt dat de continuïteit en solvabiliteit van de religieuze of levensbeschouwelijke organisatie in Nederland voldoende zijn gewaarborgd.

De IND gebruikt ook de gegevens van uw onderneming of instelling uit het handelsregister bij de beoordeling van de continuïteit en solvabiliteit.

☐ **Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388)**
☐ **Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)**

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- De volledig ingevulde 'Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.

☐ **Lerend werken voor mbo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643))**
☐ **Lerend werken voor hbo/wo-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)**
☐ **Lerend werken na afronding van de hbo/wo-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)**

De vreemdeling heeft een vergunning voor lerend werken waarvan de geldigheidsduur korter dan 1 jaar is en die binnenkort eindigt. Verlenging is alleen mogelijk als de maximale verblijfstermijn van 1 jaar nog niet is verstreken.

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)**

De vreemdeling heeft een vergunning voor lerend werken waarvan de geldigheidsduur korter dan 1 jaar is en die binnenkort eindigt. Verlenging is alleen mogelijk als de maximale verblijfstermijn van 1 jaar nog niet is verstreken.

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)', aangevuld met de in de bijlage genoemde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

☐ **Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)**

De vreemdeling heeft een vergunning voor lerend werken waarvan de geldigheidsduur korter dan 1 jaar is en die binnenkort eindigt. Verlenging is alleen mogelijk als de maximale verblijfstermijn van 1 jaar nog niet is verstreken. Voeg aan de aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)', aangevuld met de in de bijlage gevraagde bewijsstukken.
- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.
- Een kopie van een bewijs dat de vreemdeling op het moment van de aanvraag studeert, of een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat de vreemdeling niet langer dan 12 maanden geleden is afgestudeerd.

☐ **Seizoenarbeid (644)**

De vreemdeling heeft een vergunning voor seizoenarbeid waarvan de geldigheidsduur korter is dan 24 weken en die binnenkort eindigt. Verlenging is alleen mogelijk als de maximale verblijfstermijn van 24 weken nog niet is verstreken.

- De volledig ingevulde en ondertekende 'Bijlage Verklaring referent (arbeid)'.

3 Biometrische gegevens en handtekening

De IND stuurt u een brief als we uw aanvraag hebben ontvangen. In die brief staat dat wij uw foto, handtekening en vingerafdrukken nodig hebben voor uw nieuwe pasje. Dit noemen wij biometrie. U kunt alleen een afspraak voor biometrie maken als u de brief van de IND hebt ontvangen.

4 Gegevens van de vreemdeling (werknemer)

Invullen in blokletters

4.1 V-nummer

4.2 Burgerservicenummer

4.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

4.4 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

4.5 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

4.6 Geboorteplaats

4.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

4.8 Nationaliteit

4.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

4.10 Telefoonnummer

4.11 E-mail

4.12 Opleidingen

4.13 Passende huisvesting

Gaat u de vreemdeling huisvesten op een adres waar bewoning is toegestaan?

- ☐ Ja
- ☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.

_____

Is deze huisvesting veilig en hygiënisch?

- ☐ Ja
- ☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.

_____

Wat voor soort huisvesting krijgt de vreemdeling?

- ☐ Appartement
- ☐ (Huur)woning
- ☐ Woonunit
- ☐ Camping
- ☐ (Sta)caravan, anders dan op camping
- ☐ Hotel
- ☐ Pension
- ☐ Groepsaccommodatie
- ☐ In het bedrijfsgebouw
- ☐ Op het terrein van werkgever, namelijk

_____

- ☐ Anders, namelijk

_____

Hoeveel personen worden op deze locatie gehuisvest?

|_|_|_|

5 Gegevens van de referent (werkgever)

Invullen in blokletters

5.1 Naam onderneming

_____

5.2 Naam contactpersoon (bedrijf)

_____

5.3 (Post)adres

Straat *Huisnummer*

_____ _____

_____

Postbusnummer (indien van toepassing)

_____

Postcode

|_|_|_|_|_|_|

Plaats

_____

5.4 Telefoonnummer

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

5.5 E-mail

_____

5.6 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

☐ Ja, |_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ Nee, omdat _____

_____

5.7 Vestigingsnummer Kamer van Koophandel
> In geval van nevenvestiging of dochter-/zusteronderneming

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

5.8 Aard van het bedrijf _____

5.9 Totale vaste personeelsbestand |_|_|_|_|_|

6 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. U kunt hiervoor de 'Verklaring machtiging' gebruiken. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

6.1 Naam bedrijf _____

6.2 Naam gemachtigde _____

6.3 Naam contactpersoon _____

6.4 (Post)adres

Straat _____ *Huisnummer* _____

_____

Postbusnummer (indien van toepassing)

_____

Postcode

|_|_|_|_|_|_|

Plaats

_____

6.5 Telefoonnummer |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

6.6 E-mail _____

6.7 Website _____

7 Gegevens arbeidsplaats

Invullen in blokletters

7.1 Naam functie werknemer

7.2 Taken binnen de functie te vervullen

7.3 Vereisten voor deze functie

Opleidingen

Werkervaring

7.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken

Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 2.3 is aangegeven (bijvoorbeeld bij uitzendwerk)?

☐ Nee

☐ Ja > Vul hieronder het adres in waar de vreemdeling gaat werken.

Naam werkgever

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

Ja

☐ Nee, omdat (hieronder toelichten):

7.5 (Arbeids)uren per week

7.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld)

€

7.7 Is er een CAO van toepassing?

☐ Ja, namelijk:

☐ Nee

7.8 Is de beloning conform cao?
Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.

☐ Ja, functieschaal ☐☐ en trede ☐☐

☐ Nee.
Als geen CAO van toepassing is, hoogte loon hieronder toelichten (marktconformiteit)

7.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

van *Dag* *Maand* *Jaar* ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

tot *Dag* *Maand* *Jaar* ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

8 Checklist bijlagen en bewijsstukken

Als u dit aanvraagformulier hebt ingevuld en ondertekend, gebruik dan onderstaande checklist om te controleren of u alle gevraagde documenten hebt verzameld.

	Formulier
☐ Verklaring bijzondere omstandigheden (wanneer van toepassing)	onderdeel 1
☐ Bijlage Antecedentenverklaring	onderdeel 1
☐ Kopie van de pagina's met persoonsgegevens van uw paspoort of identiteitskaart. Kopieer alle reisstempels als die er zijn. Kopieer geen lege pagina's	onderdeel 1
☐ Bewijsstukken en bijlagen bij het door u gekozen verblijfsdoel	onderdeel 2
☐ Bijlage Verklaring referent (arbeid)	onderdeel 2
☐ Een machtiging (wanneer van toepassing)	onderdeel 6

9 Ondertekening

- ✓ Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

9.1 Ik lever dit formulier _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam _____

9.3 Plaats en datum *Plaats*

_____

Dag *Maand* *Jaar*

9.4 Handtekening _____

10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen verzameld die nodig zijn voor de aanvraag. Ga naar 'Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?
Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.
Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?	☐ Ja	☐ Nee
Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland?	☐ Ja	☐ Nee
Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid?	☐ Ja	☐ Nee
Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod? ** Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.*	☐ Ja	☐ Nee
Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland?	☐ Ja	☐ Nee
Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven?	☐ Ja	☐ Nee

> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

2.4 Plaats en datum

Plaats

Dag *Maand* *Jaar*

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Asiel en Migratie

Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 3

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling

1.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

1.3 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

Verwerking van persoonsgegevens
In de IND privacyverklaring leest u hoe de IND omgaat met uw gegevens.

Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

1. 6	Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf? *Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan*	☐ Ja ☐ Nee	Ga naar vraag 1.7 Ga verder met onderdeel 2
1.7	Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch?	☐ Ja ☐ Nee	Ga naar vraag 1.8 Ga verder met onderdeel 2
1.8	Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst? (zie www.sanctionsmap.eu)	☐ Ja ☐ Nee	Ga naar vraag 1.9 Ga verder met onderdeel 2
1.9	Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf? *Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom.*	☐ Ja ☐ Nee	

Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties (pdf (europa.eu), onder 55a en 55b:

Eigendom: als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

Zeggenschap: als een ander bedrijf (of persoon):

a. het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
b. het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
c. het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
d. het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
e. het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
f. het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
g. het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
h. het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.2 Geslacht

☐ Man
☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

Dag *Maand* *Jaar*

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.
- ✓ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf de verklaring vanwege Europese Sancties te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

3.1 Plaats en datum

Plaats

Dag *Maand* *Jaar*

3.2 Handtekening

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het ‘meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen’, dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht ben te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.